



МОНГОЛ УЛСЫН БОЛОВСРОЛЫН  
САЙДЫН ТУШААЛ

2024 оны 12 сарын 19 өдөр

Дугаар А/261.

Улаанбаатар хот

┌ Шаардлага шинэчлэн батлах тухай ┐

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Монгол улсын засгийн газрын 2023 оны "Журам батлах тухай" 465 дугаартай тогтоолоор батлагдсан "Боловсролын цахим мэдээллийн сангийн систем, техник технологи, программ хангамжийн ерөнхий шаардлага болон төрийн цахим мэдээллийн сан хариуцсан байгууллагатай мэдээлэл солилцох журам"-ын 3.2 дахь заалт, Боловсролын сайдын 2024 оны "Журам шинэчлэн батлах тухай" А/260 дугаартай тушаалаар батлагдсан "Боловсролын цахим мэдээллийн сан бүрдүүлэх, ажиллуулах журам" -ыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Боловсролын сургалтын байгууллагад боловсрол, сургалтын зориулалтаар ашиглах мэдээллийн системд тавих ерөнхий шаардлагыг нэгдүгээр, тусгай шаардлагыг хоёрдугаар, боловсролын сургалтын байгууллагад боловсрол, сургалтын зориулалтаар ашиглах мэдээллийн системийн санхүүгийн эх үүсвэрийн мэдээллийг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Тушаалын хавсралтаар баталсан шаардлагын дагуу систем ашиглахад арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллахыг Цахим боловсролын газар /Т.Бат-Эрдэнэ/-т, хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг Боловсролын ерөнхий газар /Т.Ням-Очир/, Боловсролын мэдээллийн технологийн төв (Л.Энхбат)-д тус тус даалгасугай.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар /Н.Нарангэрэл/-т даалгасугай.

4.Энэхүү тушаалыг баталсантай холбоотойгоор Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын 2022 оны "Шаардлага батлах тухай" 111 дүгээр, 2022 оны "Шаардлага батлах тухай" 370 дугаар тушаалыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

САЙД

П.НАРАНБЯЯР



14261 0810

**БОЛОВСРОЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОВСРОЛ, СУРГАЛТЫН  
 ЗОРИУЛАЛТААР АШИГЛАГДАХ МЭДЭЭЛЛИЙН СИСТЕМД  
 ТАВИГДАХ ЕРӨНХИЙ ШААРДЛАГА**

Бүх шатны боловсролын байгууллагад ашиглагдах боловсролын сургалт, үйлчилгээний систем нь дараах ерөнхий шаардлагыг бүхэлд нь, тусгай шаардлагыг тухайн системд хамаарах шаардлагуудыг хангасан байна.

№	Бүлэг	№	Шаардлага	Зайлшгүй шаардлагатай	Зөвлөмжийн шинжтэй
Энэхүү ерөнхий шаардлага дахь “Зайлшгүй шаардлагатай” байх шалгуур үзүүлэлтийг заавал шаардах ба “Зөвлөмжийн шинжтэй” шалгуур үзүүлэлтийг заавал хөгжүүлж, нэвтрүүлэхгүй байж болно.					
1.1	Технологи	1	Мэдээллийн системийн тогтвортой ажиллагаа, мэдээллийн аюулгүй байдал, өөрчлөлт шинэчлэлт, хөгжүүлэлт, сургалт, нэвтрүүлэлтийг ашиглалтын хугацаанд систем хөгжүүлэгч байгууллага хариуцах	+	
		2	Сургалтын байгууллага нэмэлт сервер ажиллуулах болон серверийн үйл ажиллагааг эрхлэхгүй, систем хөгжүүлэгч хариуцна	+	
		3	Программ хангамж, түүний бүрэлдэхүүн нь оюуны өмч, зохиогчийн эрхийн зөрчилгүй байх (Шүүхийн шийдвэрийн нэхэмжлэлгүй байх)	+	
		4	Сүлжээний орчинд ажилладаг байх ба түгээмэл ашиглагддаг интернэт хөтчийг дэмжин ажилладаг бол давуу тал		+
		5	Мобайл аппликейшнтэй байх	+	
		6	Систем нь ачаалал ихтэй үед, ялангуяа нэгдсэн сорил, шалгалтын үед хамгийн багадаа 20,000 хэрэглэгчийн нэгэн зэрэг хандалтыг даах чадвартай байх	+	
		7	Өгөгдлийн тогтмол нөөцлөлт хийж, системийн өгөгдлийг алдаанаас хамгаалах, шаардлагатай үед сэргээх боломжтой байх	+	
		8	Пакет болон бусад гаднын халдлагаас хамгаалагдсан байх	+	
1.2.	Хэрэглэгчийн эрхийн зохицуулалт	9	Хэрэглэгчийн эрхийн зохицуулалттай байх;	+	
		10	Ижил үүрэг функцтэй мэдээллийн систем хооронд хэрэглэгч шилжсэн тохиолдолд дахин бүртгүүлэлгүйгээр тухайн системд хандах эрх нь идэвхтэй байх		+
		11	Нэгдсэн нэвтрэлтийн систем (sso) нэвтэрдэг байх		+
		12	Хэрэглэгчдэд нууц үг олгох, сэргээх боломжтой байх		+
		13	Нууцад хамаарах мэдээллийг цуглуулах, боловсруулах, ашиглах эрхийг тусгайлан тохируулдаг байх, Монгол улсын мэдээлэл хамгаалах холбогдох дүрэм, журамд нийцсэн байх	+	
		14	Систем хэрэглэгчийн лог хадгалдаг байх	+	

		15	Хүүхдэд үзүүлэхэд хориотой, тэдний эрхэд халдсан мэдээллийг хориглох боломжтой байх		+
1.3.	Мэдээллийн эзэн	16	Монгол Улсын иргэний бүртгэлийн дугаар (civil-id)-аар, шаардлагатай бол регистрийн дугаараар таньж, тодорхойлдог байх	+	
		17	Гадаадын иргэний бүртгэлийн дугаар (F register), шаардлагатай бол паспортын дугаар (гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн)-аар таньж тодорхойлдог байх		+
		18	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 23 дугаар зүйлд заасны дагуу тохиолдол бүрд мэдэгдэл хүргүүлэх		+
		19	Хэрэглэгчийн интерфэйст Монгол хэлний сонголт заавал байх.	+	
1.4.	Программ хангамжийн ажиллагаа ба UI/UX	20	Сургуулийн онцлогоос хамааран олон хэлний сонголттой байх		+
		21	Хайлтыг шаардлагатай гэж тодорхойлсон бүх төрлийн талбарын утгаар хийдэг байх (Жишээ нь: ангиар, сургуулиар, өгөгдсөн хугацааны хооронд болон бусад)	+	
		22	Заавал бөглөх талбарыг ялгаж харуулдаг, бөглөөгүй үед сануулга өгдөг байх		+
		23	Байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалтын өөрчлөлтийг дагаж өөрчлөх боломжтой байх		+
		24	Үйлчилгээний нөхцөл, шаардлагыг тодорхойлсон байх		+
		25	Программ хангамжийн тохиргооны болон суурилуулалтын гарын авлагатай байх.	+	
		1.5	Техникийн дэмжлэг, засвар үйлчилгээ	26	Систем нэвтрүүлэлтийн төлөвлөгөө: Хэрэглэгч системийг ашиглах, сурах хугацааны төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжилтийг хянаж ажиллах
27	Засвар үйлчилгээний төлөвлөгөө: Системийн хэвийн ажиллагааг хангах засвар үйлчилгээ, программ хангамжийн шинэчлэл тогтмол хийгддэг байх				+
28	Техникийн дэмжлэг: Хэрэглэгчдэд туслах техникийн баг эсвэл тусламжийн төвтэй байх.				+
1.6.	Мэдээлэл солилцоо	29	Боловсролын салбарын өгөгдлийн сантай холбогдсон байх (өгөх, авах)	+	
		30	Сервис (API)-ийн оролт, гаралтыг тодорхойлсон гарын авлагатай байх		+
		31	Систем нь интеграци хийх боломжтой байх	+	
		32	Төрийн болон донорын байгууллагын санхүүжилтээр хийгдсэн төсөл хөтөлбөрийг ашигласан тохиолдолд эцсийн хэрэглэгчээс төлбөр авдаггүй байх.	+	
1.7.	Нэгж байгууллагын тайлан	33	Батлагдсан маягтын дагуу тайлан, мэдээг гаргадаг байх	+	
		34	Тайлан, мэдээллийг XLS, CSV гэх мэтийн олон төрлийн файлын форматаар татан авах боломжтой байх	+	
		35	Тайлан, мэдээллийг хэвлэх боломжтой байх		+

Боловсролын сайдын 2024 оны  
 16-р сарын 19-ны өдрийн  
 А/261 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



**ТУСГАЙ ШААРДЛАГА**

**1. СУРГУУЛИЙН ӨМНӨХ БОЛОВСРОЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН  
 УДИРДЛАГЫН СИСТЕМИЙН ТУСГАЙ ШААРДЛАГА**

№	Дэд систем	Бүлэг	№	Шаардлага	Зайлшгүй шаардлагатай	Зөвлөмжийн шинжтэй
Энэхүү тусгай шаардлага дахь “Зайлшгүй шаардлагатай” байх шалгуур үзүүлэлтийг заавал шаардах ба “Зөвлөмжийн шинжтэй” шалгуур үзүүлэлтийг заавал хөгжүүлж, нэвтрүүлэхгүй байж болно.						
1	Мэдээллийн систем-суралцахуй	1.1.Суралцахуйн удирдлага	1	Цахим контентын санг сургалтын байгууллага болон багш өөрөө тус тус үүсгэх боломжтой байх		+
			2	Суралцагчдын цахимаар суралцах явц (Онцгой байдлын үед) хянах		+
		1.2.Сургалтын байгууллагын удирдлага / портал/	3	БСМС-ээс тухайн байгууллагын мэдээллийг татдаг, түүн рүү мэдээллээ илгээдэг байх	+	
			4	Шинээр элсэх суралцагчдыг бүртгэх, суралцагчийн хувийн болон гэр бүлийн мэдээлэл бүртгэх, хадгалах.	+	
			5	Цэцэрлэгийн үндсэн сургалтад хамрагдаж байгаа суралцагч бүртгэх	+	
			6	Цэцэрлэгийн хувилбарт сургалтад хамрагдаж байгаа суралцагчийг бүртгэх	+	
			7	Суралцагчийн төлөв, өөрчлөлт (үргэлжлүүлэн суралцаж байгаа, түр суралцаж байгаа, эсхүл чөлөөтэй болон идэвхгүй зэрэг)-ийг бүртгэх	+	
			8	Суралцагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх	+	
			9	Суралцагчийн анги дэвших болон давтан суралцах үйл ажиллагааг бүртгэх	+	
			10	Суралцагчийн төгссөн талаарх мэдээлэл бүртгэх	+	
			11	Эрүүл мэнд, дархлаажуулалтын мэдээллийг харуулах (Зөвхөн эмч)	+	
			12	Сургалтын байгууллагын хэрэгжүүлж буй сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө бүртгэх		+
			13	Үндсэн бүлгийг бүртгэх, суралцагчийг бүлэгт хуваарилдаг байх	+	
			14	Хувилбарт сургалтын бүлэг бүрийг бүртгэх, суралцагчийг бүлэгт хуваарилдаг байх	+	

			15	Ганцаарчилсан сургалтын төлөвлөгөөгөөр хичээллэдэг суралцагчдын бүртгэл		+		
			16	Сургалтын хэлбэрийг (Уртагасан болон богиносгосон цаг) бүртгэх	+			
			17	Үнэлгээний арга, хэрэгсэл, шалгуурыг бүртгэх боломжтой байх (хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үнэлгээний журмын шалгуур)		+		
			18	Хүүхдийн цэцэрлэгийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний нэгдсэн календарь, санал хүсэлтийн удирдлага, нэгдсэн зарлал мэдээлэл		+		
			19	Судалгааны систем		+		
			20	Хүүхдийн цэцэрлэгийн баримт бичгийн удирдлага: гэрээ, тодорхойлолт		+		
			21	Хүүхдийн цэцэрлэгийн үндсэн үйл ажиллагааны явцын нэгдсэн хяналт		+		
			22	Хүүхдийн цэцэрлэгийн нэвтрэлтийн хяналтын систем		+		
			23	Хүүхдийн цэцэрлэгийн камерын хяналтын систем		+		
			24	Нэгдсэн мессеж, и-мэйл удирдлага		+		
		1.3.Багшийн удирдлага /портал/	25	Хариуцсан бүлгийн суралцагчийн мэдээллийг бүртгэх, өөрчлөх, хянах боломжтой байх	+			
			26	Сургалтын баримт бичиг хөтлөх	+			
			27	Өдрийн ирц бүртгэх	+			
			28	Хүүхдэд заах дуу шүлэг, үлгэр, өгүүллэг, богино хэмжээний видео, аудио сан үүсгэх, ашиглах, боломжтой байх		+		
			29	Сургалтын явцад хийсэн ажиглалт, хүүхдийн хөгжилд гарсан ахиц өөрчлөлтийн мэдээлэл	+			
		1.4.Эцэг, эх, асран хамгаалагч /портал/	30	Эцэг эх асран хамгаалагчдын оролцоог нэмэгдүүлэх зорилго бүхий дэд систем нь веб эсвэл гар утасны аппликейшнтэй байх	+			
			31	Хүүхдийн ирц харах	+			
			32	Өдрийн хоолны мэдээлэл харах	+			
			33	Зарлал мэдээлэл харах	+			
			34	Хүүхдийн цэцэрлэгийн үйл ажиллагаанд санал хүсэлтээ илэрхийлэх	+			
			35	Төлбөр тооцоо төлөх	+			
			36	Суралцагчийн эрүүл мэндийн үзлэг харах	+			
		2	Дотоод үйл ажиллагаа (ERP)	2.1.Хоол үйлдвэрлэлийн удирдлага	37	БСМС-ээс нэгдсэн хоолны лавлахыг татдаг байх	+	
					38	Технологийн карт зохиох боломжтой байх (нэг хүүхдэд ногдох хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний өртөг, шим тэжээл, илчлэг, үнэ хэмжээг тооцоолох)	+	

			39	Шим тэжээл, илчлэгийг дахин тооцох, шинэ хоол хүнсний төрөл зүйл нэмэх боломжтой байх	+	
			40	Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд холбогдох хууль тогтоомж, стандарт, дүрэм, журамд заасан дотоод хяналтын бүртгэлүүдийг бүрэн хөтлөх, хянах бололцоотой байх		+
			41	Суралцагчийн тусгай хоолны дэглэмтэй эсэхийг бүртгэх		+
			42	Батлагдсан хоолны цэсийн дагуу олгосон хоолны бүртгэл хөтлөх тайлагнах	+	
			43	Цэцэрлэгийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд хэрэглэгдэж буй хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний жагсаалтыг хянах, тайлагнах		+
			44	Хоол, хүнсний хүртээмжийг (тухайн өдрийн хоолны цэс, шим тэжээлийн норматив, хамрагдсан суралцагчийн тоо, хувь) норматив хэмжээтэй уялдуулан тайлагнах		+
			45	Хоол хүнсний хаягдлыг бүртгэдэг байх		+
			46	Хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний татан авалтын бүртгэл, буцаалт, нөхөн олголтыг бүртгэдэг байх		+
			47	Хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүн, бараа материалын орлого зарлагын тайлан гаргадаг байх	+	
			48	Хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний гарал үүсэл, баталгаажилт, бэлтгэн нийлүүлэгч байгууллага, бүтээгдэхүүний өртгийг бүртгэдэг байх		+
3.	Санхүү бүртгэл	3.1. Санхүү, төлбөр тооцоо	49	Төлбөр тооцооны бусад системүүдтэй интеграци хийн ажиллах боломжтой байх	+	
			50	Төрийн сангийн системтэй интеграци хийх	+	
4.	Хүний нөөцийн удирдлага	4.1. Ажилтны мэдээллийн менежмент	51	Багш, ажилтны хувийн мэдээлэл, боловсрол, ажлын туршлага зэрэг үндсэн мэдээллийг БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			52	Байгууллагын бүтэц, ажлын байрны тодорхойлолт бүртгэх		+
			53	Багш, ажилтны гэр бүлийн байдал, холбоо барих мэдээлэл гэх мэт нэмэлт мэдээллийг оруулах		+
			54	Багш, ажилтны төлөв, өөрчлөлтийг тухай бүр бүртгэдэг байх		+
			55	Хүний нөөцийн цаг бүртгэлийн систем		+
		4.2. Сургалт, хөгжүүлэлт	56	Хүний нөөцийн бүрдүүлэлт, хүний нөөцийн сонгон шалгаруулалт		+
			57	Мэргэжлийн хөгжлийн үйл ажиллагаанд оролцсон байдал болон мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдалтын мэдээлэл бүртгэх		+
			58	Мэргэжлийн зэргийн шалгууртай холбоотой шаардлагыг бүртгэх		+
			59	Хүний нөөцийн сургалт, хөгжүүлэлт		+

**2. ЕРӨНХИЙ БОЛОВСРОЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН УДИРДЛАГЫН СИСТЕМИЙН ТУСГАЙ ШААРДЛАГА**

№	Дэд систем	Бүлэг	№	Шаардлага	Зайлшгүй шаардлагатай	Зөвлөмжийн шинжтэй
Энэхүү тусгай шаардлага дахь "Зайлшгүй шаардлагатай" байх шалгуур үзүүлэлтийг заавал шаардах ба "Зөвлөмжийн шинжтэй" шалгуур үзүүлэлтийг заавал хөгжүүлж, нэвтрүүлэхгүй байж болно.						
1	Мэдээллийн систем-суралцахуй	1.1.Суралцахуйн удирдлага	1	Цахим хичээлийн сан үүсгэх боломжтой байх	+	
			2	Даалгаврын сан үүсгэх, ашиглах боломжтой байх	+	
			3	Үнэлгээний шалгуур, суралцахуйн зорилт бүртгэх боломжтой байх	+	
			4	Оношлох, гарааны үнэлгээ, явц, анги дэвших, төгсөх шалгалт зохион байгуулах	+	
			5	Шалгалтад дэлгэрэнгүй анализ гаргах, үнэлгээ-1 рүү оруулах	+	
			6	Сурагч шалгалтыг дахин өгөх, бие даан хөгжих боломжтой байх	+	
			7	Багш цахимаар хичээл зохион байгуулах боломжтой байх (Жишээ нь zoom, Microsoft teams, Google meet гэх мэт программ хангамж ашиглан онлайн хичээлийг зохион байгуулдаг байх)		+
			8	Сурагчдын цахимаар суралцах явцын хяналт		+
			9	Сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан заавал судлах хичээл, нэмэлт хөтөлбөр, сонгон судлах нийт цаг (7 хоног, жил)-ийг БСМС-ээс татдаг байна.	+	
		1.2.Сургалтын байгууллагын удирдлага /портал/	10	БСМС-ээс үндсэн мэдээллийг татах, сурагчийн хувийн болон гэр бүлийн мэдээлэл бүртгэх, засварлах, хадгалах.	+	
			11	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөний дагуу БСМС-ээс татах, сонгон судлах хичээлийн суралцагчийг бүртгэх	+	
			12	Суралцагчийн төлөв, өөрчлөлт (суралцаж байгаа, эсхүл чөлөөтэй болон идэвхгүй зэрэг)-ийг бүртгэх	+	
			13	Суралцагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх (БСМС-тэй интеграци хийх)	+	
			14	Суралцагчийн анги дэвших болон давтан суралцах үйл ажиллагааг бүртгэх	+	
			15	Суралцагчийн төгсөлт хийх, боловсролын баримт бичиг хэвлэх	+	
			16	Эрүүл мэндийн үзлэгийн мэдээллийг харуулах, бүртгэх	+	
			17	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг БСМС-ээс татах, бүртгэх	+	
			18	Анги, бүлэг бүрийг бүртгэх, сурагчийг анги бүлэгт хуваарилдаг байх	+	

			19	Сургалтын хэлбэрийг (өдөр, орой, эчнээ) бүртгэх		+
			20	Үнэлгээний арга, хэрэгсэл, шалгуурыг бүртгэх боломжтой байх		+
			21	Анги, бүлэг бүрийн хичээллэх ээлжийг бүртгэх, ээлж өөрчлөгдөх тохиолдолд өөрчлөлтийг тухай бүрд нь бүртгэх	+	
			22	Сургуулийн үйл ажиллагааны нэгдсэн календарь, санал хүсэлтийн удирдлага, нэгдсэн зарлал мэдээлэл		+
			23	Дугуйлан секцийн удирдлага		+
			24	Судалгааны систем		+
			25	Сургуулийн баримт бичгийн тодорхойлолт, гэрээ		+
			26	Сургуулийн үндсэн үйл ажиллагааны явцын нэгдсэн хяналт		+
			27	Сургуулийн нэвтрэлтийн хяналтын систем		+
			28	Сургуулийн камерын хяналтын систем		+
			29	Хүүхэд хамгаалал		+
			30	Нэгдсэн мессеж, и-мэйл удирдлага		+
		1.3.Багшийн удирдлага /портал/	31	Удирдсан анги, бүлгийн суралцагчийн мэдээллийг бүртгэх, өөрчлөх, хянах боломжтой байх	+	
			32	Хичээл зааж байгаа анги, бүлгийн суралцагчийн дүнг бүртгэх, засах, хянах, илгээх боломжтой байх	+	
			33	Сургалтын баримт бичиг /журнал, суралцагчийн хувийн хэрэг/ хөтлөх	+	
			34	Гэрийн даалгавар үүсгэх, дүгнэх, илгээх боломжтой байх	+	
			35	Явцын үнэлгээ, хагас жилийн болон хичээлийн жилийн эцсийн дүн (голч оноог системээр бодох)	+	
			36	Ангийн багш сурагчийн анги дэвших болон улсын шалгалтын дүнг бүртгэх, менежер баталгаажуулах боломжтой байх	+	
		1.4.Эцэг, эх, асран хамгаалагч /портал/	37	Эцэг эх асран хамгаалагчдын оролцоог нэмэгдүүлэх зорилго бүхий дэд систем нь веб эсвэл гар утасны аппликейшнтэй байх	+	
			38	Сурагчийн ирц харах	+	
			39	Хичээлийн хуваарь харах	+	
			40	Шалгалт, дүн харах	+	
			41	Сургуулийн нэгдсэн календарь харах		+
			42	Зарлал мэдээлэл харах		+
			43	Сургуулийн багш, удирдлагатай холбоо тогтоох		+
			44	Сургуулийн үйл ажиллагаанд санал хүсэлтээ илэрхийлэх	+	
			45	Төлбөр тооцоо төлөх		+
			46	Сурагчийн эрүүл мэндийн эрт илрүүлэг, үзлэгийн мэдээлэл харах		+



		1.5.Сурагчийн удирдлага /портал/	47	Сурагч өөрийн сургууль, сургалттай холбоотой мэдээллүүдийг веб эсвэл гар утасны аппликейшн дээрээс харах	+	
			48	Хичээлийн хуваарь, шалгалтын болон улирлын дүнгийн мэдээллийг харах	+	
			49	Цахимаар шалгалт өгөх	+	
			50	Гэрийн даалгавраа харах, гэрийн даалгавраа цахимаар илгээх, багшийн санал, зөвлөмжийг харах	+	
			51	Сургууль болон анги дээр болох үйл ажиллагааны календарийг харах		+
			52	Сургуулийн болон ангийн нэгдсэн зарлалуудыг харах		+
			53	Ирцийн мэдээллүүдээ харах	+	
			54	Цахим хичээлүүдээ үзэх, явцаа харах, гүйцэтгэлээ харах		+
			55	Сонгон судлах хичээлийн сонголт хийх	+	
			56	Гэрийн даалгаврыг суралцагч тухайн системийг ашиглан гүйцэтгэх боломжтой байх		+
2	Дотоод үйл ажиллагаа (ERP)	2.1.Дотуур байр	57	Барилга байгууламжийн мэдээллийг БСМС-ээс мэдээлэл солилцоогоор авах, өгөх (дотуур байр гэх мэт)	+	
			58	Дотуур байранд байрлах хүсэлт хүлээн авах, гарсан шийдвэрийг эцэг эх, асран хамгаалагчид мэдээлэл илгээдэг байх.	+	
			59	Дотуур байрны өрөөний хуваарилалт хийх боломжтой байх		+
			60	Дотуур байрны үйлчилгээнүүд		+
			61	Төлбөр төлөгдсөн эсэх мэдээллийг бүртгэдэг байх		+
		2.2.Хоол үйлдвэрлэлийн удирдлага	62	БСМС-ээс нэгдсэн хоолны лавлахыг татдаг байх.	+	
			63	Технологийн карт зохиох боломжтой байх (нэг хүүхдэд ногдох хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний өртөг, шим тэжээл, илчлэг, үнэ хэмжээг тооцоолох)	+	
			64	Шим тэжээл, илчлэгийг дахин тооцох, шинэ хоол хүнсний төрөл зүйл нэмэх боломжтой байх	+	
			65	Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд холбогдох хууль тогтоомж, стандарт, дүрэм, журамд заасан дотоод хяналтын бүртгэлүүдийг бүрэн хөтлөх, хянах бололцоотой байх		+
			66	Суралцагчийн тусгай хоолны дэглэмтэй эсэхийг бүртгэх		+
			67	Батлагдсан хоолны цэсийн дагуу олгосон хоолны бүртгэл хөтлөх тайлагнах	+	
			68	ЕБС-ийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд хэрэглэгдэж буй хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний жагсаалтыг хянах, тайлагнах		+
			69	Хоол, хүнсний хүртээмжийг (тухайн өдрийн хоолны цэс, шим тэжээлийн норматив, хамрагдсан суралцагчийн тоо, хувь) норматив хэмжээтэй уялдуулан тайлагнах		+

			70	Хоол хүнсний хаягдлыг бүртгэдэг байх		+
			71	Хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний татан, авалтын бүртгэл, буцаалт, нөхөн олголтыг бүртгэдэг байх		+
			72	Хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүн, бараа материалын орлого зарлагын тайлан гаргадаг байх	+	
			73	Хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний гарал үүсэл, баталгаажилт, бэлтгэн нийлүүлэгч байгууллага, бүтээгдэхүүний өртгийг бүртгэдэг байх		+
		2.3.Номын сангийн удирдлага	74	Цаасан номын сангийн удирдлага	+	
			75	Түрээсийн сурах бичгийн удирдлага	+	
			76	Цахим номын сангийн удирдлага		+
			77	ISBN дугаар, номын нэр, зохиолч, хэвлэгдсэн огноо, төрөл зэрэг номын мэдээллийг оруулах, засварлах боломжтой байх	+	
			78	Номын сангийн бүх ном, сурах бичиг, материалуудыг цахим каталог хэлбэрээр харах боломжтой байх, номын хайлт хийх функцтэй байх	+	
			79	Ном, сэтгүүл, аудио, видео, цахим ном зэрэг материалын төрөл бүрийг удирдах.		+
			80	Номын сангийн нөөцийг /ном, сурах бичиг, лавлагаа, гарын авлага, CD.../ ном зүйн бичилтийн стандартын дагуу нэг бүрчлэн бүртгэх	+	
			81	Ном сурах бичгийн захиалга, түрээс, буцаах үйлдлийг автоматжуулах	+	
			82	Хэрэглэгчдэд зориулсан номын сангийн карт, QR код, бар код уншигч ашиглах	+	
			83	Хэрэглэгчдэд ном захиалах, хүлээгдэж буй номын жагсаалтыг харуулах	+	
			84	Номын захиалга, уншлагын хугацааг хянах, хугацаа сунгах, хэтрүүлсэн тохиолдолд хохирол барагдуулах	+	
			85	Номын хугацаа дуусахад сануулга илгээх, захиалсан ном ирсэн үед мэдэгдэл хүргэх	+	
			86	Нийгмийн халамжийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1-т заасан хэрэглэгчдэд зориулсан удирдлага	+	
			2.4.Сургуулийн тээврийн удирдлага	87	Сургуулийн нийт автобус тээврийн хэрэгслийн байршлыг бодит цагийн горимд хяналт хийдэг байх	
		88		Тухайн автобусаар ямар зорчигч зорчсон мэдээллийг хянадаг байх		+
		89		Автобусны төлбөр тооцооны удирдлагын модуль		+
		90		Сурагч, сургуулийн удирдлага, асран хамгаалагчид сургуулийн автобус, тээврийн хэрэгсэлтэй холбоотой мэдээллүүдийг харж, санал хүсэлтээ өгдөг байх		+
3.	Санхүү бүртгэл	3.1. Санхүү, төлбөр тооцоо	91	Төлбөр тооцооны бусад системүүдтэй интеграци хийн ажиллах боломжтой байх	+	

			92	Төрийн сангийн системтэй интеграци хийх		+
4.	Хүний нөөцийн удирдлага	4.1. Ажилтны мэдээллийн менежмент	93	Багш, ажилтны хувийн мэдээлэл, боловсрол, ажлын туршлага зэрэг үндсэн мэдээллийг БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			94	Байгууллагын бүтэц, ажлын байрны тодорхойлолт бүртгэх		+
			95	Багш, ажилтны гэр бүлийн байдал, холбоо барих мэдээлэл гэх мэт нэмэлт мэдээллийг оруулах		+
			96	Багш, ажилтны төлөв, өөрчлөлтийг тухай бүр бүртгэдэг байх		+
			97	Хүний нөөцийн цаг бүртгэлийн систем		+
		4.2. Сургалт, хөгжүүлэлт	98	Хүний нөөцийн бүрдүүлэлт, хүний нөөцийн сонгон шалгаруулалт		+
			99	Хүний нөөцийн сургалт, хөгжүүлэлт		+

---o0o---

**3. МЭРГЭЖЛИЙН БОЛОН ТЕХНИКИЙН БОЛОВСРОЛЫН СУРГАЛТЫН  
БАЙГУУЛЛАГЫН УДИРДЛАГЫН СИСТЕМИЙН  
ТУСГАЙ ШААРДЛАГА**

№	Дэд систем	Бүлэг	№	Шаардлага	Зайлшгүй шаардлагатай	Зөвлөмжийн шинжтэй		
Энэхүү тусгай шаардлага дахь “Зайлшгүй шаардлагатай” байх шалгуур үзүүлэлтийг заавал шаардах ба “Зөвлөмжийн шинжтэй” шалгуур үзүүлэлтийг заавал хөгжүүлж, нэвтрүүлэхгүй байж болно.								
1.	Мэдээллийн систем суралцахуй	1.1.Сургалтын байгууллага	1	Сургалтын байгууллагын ангиллын мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+			
			2	Хуулийн этгээдийн төрлийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+			
			3	Хариуцлагын хэлбэрийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+			
			4	Өмчийн хэлбэрийн мэдээлэл БСМС-ээс татан нэмэлт мэдээллийг бүртгэж, БСМС-д дамжуулдаг байх	+			
			5	Харьяа, салбар сургуулийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+			
			6	Байгууллагын магадлан итгэмжлэлийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+			
				1.2.Удирдлага, удирдах зөвлөл	7	Сургалтын байгууллагын баримт бичгийн удирдлага, гэрээ, тодорхойлолт бүртгэх		+
					8	Сургалтын байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны явцын нэгдсэн хяналт	+	
					9	Сургалтын байгууллагын нэвтрэлтийн хяналтын систем		+
					10	Нэгдсэн мессеж, и-мэйл удирдлага		+
					11	Сургалтын байгууллагын камерын хяналтын систем		+
					12	Сургалтын байгууллагын бүтцийн мэдээлэл /Батлагдсан бүтцийг бүртгэх/	+	
					13	Удирдах зөвлөлийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
					14	Захирлын зөвлөлийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
					15	Сургалтын албаны мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
					16	Сургалт арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх албаны мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	

			17	Суралцагчийн хөгжлийн албаны мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			18	Гадаад хамтын ажиллагааны албаны мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			19	Чанарын баталгаажуулалтын албаны мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			20	Тэнхимүүдийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			21	Зохион байгуулалтын бүтцийн бусад нэгжийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			22	Сургалтын байгууллагын түншлэгч байгууллагуудын мэдээлэл /гадаад, дотоод/		+
		1.3.Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө, мэргэжил, дүн, элсэлт, төгсөлт	23	Сургалт эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн мэдээлэл /Боловсролын яамнаас олгосон зөвшөөрлийн дагуу/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж, БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			24	Сургалтын үйл ажиллагаа эрхлэх мэргэжлийн чиглэл, хөтөлбөрийн нэр индексээр энгийн зөвшөөрлийн мэдээлэл /Боловсролын яамнаас олгосон зөвшөөрлийн дагуу/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			25	Хөтөлбөрийн магадлан итгэмжлэлийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж, БСМС-д дамжуулдаг байх /дотоодын болон олон улсын/	+	
			26	Багш нарын мэдээлэлтэй холбогдсон байх	+	
			27	Суралцагчийн мэдээлэлтэй холбогдсон байх	+	
			28	Сургалтын хөтөлбөр, чадамжийн нэгж, сургалтын төлөвлөгөө бүртгэх /олон улсын болон хамтарсан/ Батлагдсан, дүгнэлт гарсан байх	+	
			29	Тэргүүлэх болон эрэлттэй мэргэжил, хөтөлбөрийн чиглэлийн бүртгэл, магадлан итгэмжлэгдсэн мэдээлэл бүртгэл	+	
			30	Хичээлийн мэдээлэл /Хичээлийн хуваарь, хичээл сонголт/	+	
			31	Мэргэжлийн чиглэл, хөтөлбөрийн нэр, индексийн мэдээлэл /мэргэжлийн тодорхойлолт, хос хөтөлбөр, хамтарсан хөтөлбөр, гадаад хөтөлбөр/	+	
			32	Цахим хичээлийн сан, даалгаврын сан үүсгэх, ашиглах боломжтой байх		+
			33	Үнэлгээний шалгуур, суралцахуйн зорилт бүртгэх		+

			34	Оношлох үнэлгээ, явцын үнэлгээ, чадамжийн нэгжийн үнэлгээ, анги дэвших, төгсөлтийн үнэлгээ, шалгалт зохион байгуулах	+	
			35	Үнэлгээний арга, хэрэгсэл, шалгуурыг бүртгэх боломжтой байх		+
			36	Дүнгийн нэгдсэн бүртгэл мэдээлэл /улирлаар тухайн анги, хичээлээр, голч дүнгээр, багшаар нэгтгэл гаргах/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			37	Боловсролын баримт бичгийн дугаар захиалах, бүртгэх, олгох БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			38	Суралцагчийн шилжилт хөдөлгөөн, чөлөөний бүртгэл мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			39	Төлбөрийн мэдээлэл /тэтгэлэг, зээл, буцалтгүй тусламж .../ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			40	Элсэлт, төгсөлтийн мэдээлэл БСМС-тэй холбогдсон байх	+	
			41	Төгсөгчийн хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал		+
		1.4.Багшийн ачаалал, заадаг хичээл, боловсрол, туршлага	41	Сургалтын байгууллага сургалттай холбоотой мэдээллүүдийг веб болон гар утасны аппликейшн дээрээс бодит цагийн горимд харах	+	
			42	Хувийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			43	Багшид тавигдах шаардлага		+
			44	Ажлын байрны тодорхойлолт бүртгэх		+
			45	Суралцагчийн мэдээлэлтэй холбогдсон байх	+	
			46	Эрдэм шинжилгээ, судалгаа, бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл, үйлчилгээний мэдээлэл	+	
			47	Цалингийн мэдээлэл	+	
			48	Хичээлийн хуваарь, шалгалтын хуваарийн мэдээлэл		+
			49	Дүнгийн шинжилгээ		+
			50	Дүнгийн нэгдсэн мэдээлэл /сургалтын байгууллагаар, мэргэжлээр, суралцах хэлбэрээр, хичээлээр, дүнгээр нэгтгэл гаргах/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх		+
			51	Удирдсан анги, бүлгийн суралцагчийн мэдээллийг бүртгэх, өөрчлөх, хянах боломжтой байх		+
			52	Сургалтын баримт бичиг (журнал, суралцагчийн хувийн хэрэг) хөтлөх		+
			53	Хичээл зааж байгаа анги, бүлгийн суралцагчийн дүнг бүртгэх, засах, хянах, илгээх боломжтой байх		+

			54	Гэрийн даалгавар үүсгэх, дүгнэх, илгээх боломжтой байх		+
			55	Ангийн багш суралцагчийн анги дэвших болон улсын шалгалтын дүнг бүртгэх, ирц бүртгэх, менежер баталгаажуулах боломжтой байх		+
			56	Төгсөлтийн ажил, төгсөлтийн комиссын мэдээлэл	+	
			57	Эд хөрөнгийн жагсаалт		+
			58	Цаг бүртгэлийн систем		+
			59	Багш, ажилтны бүртгэл \мэргэшлийн зэрэг олгох, ахиулах, сунгах\		+
			60	Багш цахимаар хичээл зохион байгуулах (Жишээ нь zoom, Microsoft teams, Google meet гэх мэт программ хангамж ашиглан онлайн хичээлийг зохион байгуулдаг байх)		+
			61	Дугуйлан секцийн удирдлага		+
		1.5. Суралцагчийн элсэлт, төгсөлт, шилжилт хөдөлгөөн, төлбөр, хичээл, дүн, үнэлгээ	62	Сургалтын байгууллага, сургалттай холбоотой мэдээллүүдийг веб болон гар утасны аппликейшн дээрээс бодит цагийн горимд харах	+	
			63	Хувийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			64	Гэрээ байгуулах заавар, гэрээ байгуулах		+
			65	Элссэн хичээлийн жил, улирал, төрөл	+	
			66	Мэргэжлийн чиглэл, хөтөлбөрийн нэр	+	
			67	Боловсролын түвшин	+	
			68	Сургалтын төлөвлөгөөтэй холбогдох мэдээлэл /танхимын, танхимын бус, хосмог, ажлын байран дахь, зайны, цахим сургалт, мэргэжлийн сургалт/	+	
			69	Хичээл сонголт хийх, хичээлийн хуваарь бүртгэх, харах	+	
			70	Дүнгийн мэдээлэл /үнэлгээ, оношлох, явцын, чадамжийн нэгжийн үнэлгээ, оноог тооцох, шалгалт, дадлага, судалгааны мэдээлэл/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			71	Төгсөлттэй холбогдох мэдээлэл /төгсөлтийн ажил, төгсөлтийн комисс, төгсөгчийн тойрох хуудас/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			72	Анги, бүлэг бүрийг бүртгэх, суралцагчийг анги бүлэгт хуваарилдаг байх		+
			73	Тодорхойлолт гаргах, хэвлэх		+
			74	Хичээлийн байр, оюутны байрны мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			75	Төлбөрийн мэдээлэл /сургалтын болон дотуур байрны төлбөр төлөх, харах/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	

			76	Суралцагчийн эрүүл мэндийн талаарх мэдээлэл /ЭМД төлсөн эсэх, вакцинд хамрагдсан эсэх/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх		+		
			77	Сургалтын байгууллага болон ангийн нэгдсэн зарлалуудыг харах		+		
			78	Ирцийн мэдээллүүдээ харах		+		
			79	Цахим хичээлүүдээ үзэх, явцаа харах, гүйцэтгэлээ харах		+		
		1.6.Эцэг, эх, асран хамгаалагчийн портал			80	Эцэг, эх, асран хамгаалагчийн оролцоог нэмэгдүүлэх зорилго бүхий дэд систем нь веб болон гар утасны аппликейшнтэй байх		+
					81	Суралцагч буюу хүүхдийнхээ ирц харах	+	
					82	Хичээлийн хуваарь харах	+	
					83	Шалгалт, дүн харах	+	
					84	Сургалтын байгууллагын нэгдсэн календарь харах	+	
					85	Зарлал мэдээлэл харах	+	
					86	Сургалтын байгууллагын багш, удирдлагатай холбоо тогтоох	+	
					87	Сургалтын байгууллагын үйл ажиллагаанд санал хүсэлтээ илэрхийлэх	+	
					88	Төлбөр тооцоо төлөх	+	
					89	Суралцагч буюу хүүхдийнхээ эрүүл мэндийн үзлэг харах		+
		1.7.Эрдэм шинжилгээ судалгаа, төсөл, хөтөлбөр			90	Эрдэм шинжилгээ судалгааны төслийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
					91	Эрдэм шинжилгээний бүтээлийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		2.	Дотоод үйл ажиллагаа (ERP)	2.1.Хичээлийн байр/Дотуур байр	92	Барилга байгууламжийн мэдээлэл БСМС-ээс мэдээлэл солилцоогоор авах (дотуур байр гэх мэт)	+	
					93	Дотуур байранд байрлах хүсэлт хүлээн авах, гарсан шийдвэрийг эцэг эх, асран хамгаалагчид мэдээлэл илгээдэг байна.		+
					94	Дотуур байрны ерөөний хуваарилалт хийх боломжтой байх		+
95	Дотуур байранд амьдарч байгаа суралцагчдын мэдээлэл				+			
96	Төлбөрийн нэхэмжлэлийг цахимаар болон бусад хэлбэрээр илгээх, төлбөр төлөгдсөн эсэх мэдээллийг бүртгэдэг байх				+			
2.2.Хоол үйлдвэрлэлийн удирдлага	97				Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд холбогдох хууль тогтоомж, стандарт, дүрэм, журамд заасан шаардлага, стандарт хангасан байх		+	
	98			Системээс нэгдсэн хоолны лавлахыг татдаг, түүн рүү мэдээллээ илгээдэг байх		+		



			99	Технологийн карт зохиох боломжтой байх (нэг хүүхдэд ногдох хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний өртөг, шим тэжээл, илчлэг, үнэ хэмжээг тооцоолох)		+
			100	Шим тэжээл, илчлэгийг дахин тооцох, шинэ хоол хүнсний төрөл зүйл нэмэх боломжтой байх		+
			101	Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд холбогдох хууль тогтоомж, стандарт, дүрэм, журамд заасан дотоод хяналтын бүртгэлүүдийг бүрэн хөтлөх, хянах бололцоотой байх		+
			102	Суралцагчийн тусгай хоолны дэглэмтэй эсэхийг бүртгэх		+
			103	Батлагдсан хоолны цэсийн дагуу олгосон хоолны бүртгэл хөтлөх тайлагнах		+
			104	Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллага/дотуур байрын хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд хэрэглэгдэж буй хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний жагсаалтыг хянах, тайлагнах		+
			105	Хоол, хүнсний хүртээмжийг (тухайн өдрийн хоолны цэс, шим тэжээлийн норматив, хамрагдсан суралцагчийн тоо, хувь) норматив хэмжээтэй уялдуулан тайлагнах		+
			106	Хоол хүнсний хаягдлыг бүртгэдэг байх		+
			107	Хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний татан авалтын бүртгэл, буцаалт, нөхөн олголтыг бүртгэдэг байх		+
			108	Хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүн, бараа материалын орлого зарлагын тайлан гаргадаг байх		+
			109	Хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний гарал үүсэл, баталгаажилт, бэлтгэн нийлүүлэгч байгууллага, бүтээгдэхүүний өртгийг бүртгэдэг байх		+
		2.3.Номын сангийн удирдлага	110	Цаасан номын сангийн удирдлага (Түрээсийн сурах бичиг хамаарна)	+	
			111	Цахим номын сангийн удирдлага		+
			112	ISBN дугаар, номын нэр, зохиолч, хэвлэгдсэн огноо, төрөл зэрэг номын мэдээллийг оруулах, засварлах боломжтой байх	+	
			113	Номын сангийн бүх ном, сурах бичиг, материалуудыг цахим каталог хэлбэрээр харах боломжтой байх, номын хайлт хийх функцтэй байх	+	
			114	Ном, сэтгүүл, аудио, видео, цахим ном зэрэг материалын төрөл бүрийг удирдах.	+	
			115	Номын сангийн нөөцийг /ном, сурах бичиг, лавлагаа, гарын авлага, CD.../ ном зүйн бичилтийн стандартын дагуу нэг бүрчлэн бүртгэх	+	
			116	Номын захиалга, түрээс, буцаах үйлдлийг автоматжуулах	+	

			117	Хэрэглэгчдэд зориулсан номын сангийн карт, QR код, бар код уншигч ашиглах	+	
			118	Хэрэглэгчдэд ном захиалах, хүлээгдэж буй номын жагсаалтыг харуулах	+	
			119	Номын захиалга, уншлагын хугацааг хянах, хугацаа сунгах, хэтрүүлсэн тохиолдолд торгууль тооцох		+
			120	Номын хугацаа дуусахад сануулга илгээх, захиалсан ном ирсэн үед мэдэгдэл хүргэх	+	
			121	Хэрэглэгчдэд цахим ном унших, татах боломж олгох	+	
3.	Санхүү бүртгэл	3.1. Санхүү, төлбөр тооцоо	122	Төлбөр тооцооны бусад системүүдтэй интеграци хийн ажиллах боломжтой байх	+	
			123	Төрийн сангийн системтэй интеграци хийх	+	
4.	Хүний нөөцийн удирдлага	4.1. Ажилтны мэдээллийн менежмент	124	Ажилтны хувийн мэдээлэл, боловсрол, ажлын туршлага зэрэг үндсэн мэдээллийг БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			125	Байгууллагын бүтэц, ажлын байрны тодорхойлолт бүртгэх	+	
			126	Ажилтны гэр бүлийн байдал, холбоо барих мэдээлэл гэх мэт нэмэлт мэдээллийг оруулах		+
			127	Ажилтны төлөв, өөрчлөлтийг тухай бүр бүртгэдэг байх	+	
			128	Хүний нөөцийн цаг бүртгэлийн систем		+
			129	Ажилтанд тавигдах шаардлага		+
		4.2. Сургалт, хөгжүүлэлт	130	Хүний нөөцийн бүрдүүлэлт, хүний нөөцийн сонгон шалгаруулалт	+	
			131	Хүний нөөцийн сургалт, хөгжүүлэлт	+	
5.	Сургалтын байгууллагын орчин, барилга байгууламж, тоног төхөөрөмж	5.1. Сургалтын байгууллага	132	Хичээлийн байрын суудлын тоо, хүчин чадал	+	
			133	Хичээлийн байрын ашиглалтад орсон, хугацаа, мэдээлэл	+	
			134	Сургалтын үйл ажиллагаанд ашиглаж буй тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл холбогдох бусад	+	
		5.2. Дадлагын газар	135	Сургалт эрхэлж буй хөтөлбөрт хамаарах дадлагын газрын тоо, бүртгэл, мэдээлэл	+	
			136	Дадлагын газрын ХАБЭА-г хангасан техникийн тодорхойлолт, гэрчилгээ, түүний бүртгэл, мэдээлэл	+	
			137	Тухайн хөтөлбөрийн дадлагын газарт ашиглагдаж буй техник хангамж, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн бүртгэл, мэдээлэл	+	
		5.3. Чадамжийн төв	138	Сургалт эрхэлж буй хөтөлбөрт хамаарах чадамжийн төвийн бүртгэл, мэдээлэл	+	
			139	Чадамжийн төвийн ХАБЭА-г хангасан техникийн тодорхойлолт, гэрчилгээ, түүний бүртгэл, мэдээлэл	+	

			140	Тухайн хөтөлбөрийн чадамжийн төвд ашиглагдаж буй техник, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн бүртгэл, мэдээлэл	+	
		5.4. Гарааны компани, бизнес инкубатор төв,	141	Гарааны компани, бизнес инкубатор төвийн бүртгэл, мэдээлэл	+	

--o0o--

**4. ДЭЭД БОЛОВСРОЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН УДИРДЛАГЫН СИСТЕМИЙН ТУСГАЙ ШААРДЛАГА**

№	Дэд систем	Бүлэг	№	Шаардлага	Зайлшгүй шаардлагатай	Зөвлөмжийн шинжтэй
Энэхүү тусгай шаардлага дахь “Зайлшгүй шаардлагатай” байх шалгуур үзүүлэлтийг заавал шаардах ба “Зөвлөмжийн шинжтэй” шалгуур үзүүлэлтийг заавал хөгжүүлж, нэвтрүүлэхгүй байж болно.						
1.	Мэдээллийн систем суралцахуй	1.1.Сургалтын байгууллага, салбар сургууль	1	Сургалтын байгууллагын ангиллын мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			2	Хуулийн этгээдийн төрлийн мэдээлэл ХУР системээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			3	Хариуцлагын хэлбэрийн мэдээлэл ХУР системээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			4	Өмчийн хэлбэрийн мэдээлэл ХУР системээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			5	Харьяа, салбар сургуулийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			6	Байгууллагын магадлан итгэмжлэлийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		1.2.Удирдлага, удирдах зөвлөл, эрдмийн зөвлөл, комисс, хороо	7	Сургалтын байгууллагын бүтцийн мэдээлэл /Батлагдсан бүтцийг бүртгэх/	+	
			8	Сургалтын байгууллагын эрх зүйн баримт бичгийн мэдээлэл /Дүрэм, журам, хөгжлийн бодлого, хөтөлбөр/	+	
			9	Удирдах зөвлөлийн мэдээлэл БСМС-ээс татан нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			10	Ректор, захирлын зөвлөлийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			11	Эрдмийн зөвлөлийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			12	Магистр, докторын зэрэг хамгаалуулах зөвлөлийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			13	Ректор, захирлын ажлын албаны мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			14	Хөтөлбөрийн хороо, сургалт, арга зүйн зөвлөлийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	

			нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх		
		15	Эрдэм шинжилгээ, судалгаа, инновацын албаны мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		16	Оюутны хөгжил, үйлчилгээний албаны мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		17	Эрүүл мэнд, сэтгэлзүйн төвийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		18	Гадаад хамтын ажиллагааны албаны мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		19	Захиргаа, хүний нөөцийн албаны мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		20	Чанарын баталгаажуулалтын албаны мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		21	Салбар сургуулийн /тэнхим/ мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
	1.3.Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө, мэргэжил, дүн, элсэлт, төгсөлт	22	Сургалт эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн мэдээлэл /Боловсролын яамнаас олгосон зөвшөөрлийн дагуу/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		23	Сургалт эрхлэх мэргэжлийн чиглэл, хөтөлбөрийн нэр, индекс бүхий энгийн зөвшөөрлийн мэдээлэл /Боловсролын яамнаас олгосон зөвшөөрлийн дагуу/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		24	Хөтөлбөрийн магадлан итгэмжлэлийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		25	Салбар сургуулиудын /тэнхим/ мэдээлэлтэй холбогдсон байх	+	
		26	Багш нарын мэдээлэлтэй холбогдсон байх	+	
		27	Суралцагчийн мэдээлэлтэй холбогдсон байх	+	
		28	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө /Батлагдсан төлөвлөгөө/	+	
		29	Хичээлийн мэдээлэл /Хичээлийн хуваарь, хичээл сонголт/	+	
		30	Мэргэжлийн мэдээлэл /мэргэжлийн тодорхойлолт, хос хөтөлбөр, хамтарсан хөтөлбөр, гадаад хөтөлбөр, нэгдмэл хөтөлбөр/	+	
		31	Хөтөлбөрийн үнэлгээ, суралцахуйн үр дүнгийн үнэлгээний төлөвлөлтийн мэдээлэл	+	
		32	Үнэлгээний арга, шалгуурыг бүртгэх боломжтой байх	+	

			33	Цахим хичээлийн, даалгаврын сан үүсгэх боломжтой байх	+	
			34	Дүнгийн нэгдсэн бүртгэл мэдээлэл /улирлаар тухайн анги, хичээлээр, голч дүнгээр, багшаар нэгтгэл гаргах/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			35	Дипломын дугаар захиалах, бүртгэх, олгох БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			36	Суралцагчийн шилжилт хөдөлгөөн, чөлөөний бүртгэл мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			37	Төлбөрийн мэдээлэл /тэтгэлэг, зээл, буцалтгүй тусламж ... / БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			38	Элсэлт, төгсөлтийн мэдээлэл /элсэлтийн шалгалт/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		1.4.Багшийн ачаалал, заадаг хичээл, боловсрол, туршлага	39	Сургалтын байгууллага, сургалттай холбоотой мэдээллүүдийг веб болон гар утасны аппликейшн дээрээс бодит цагийн горимд харах	+	
			40	Багш цахим сургалт зохион байгуулах боломжтой байх	+	
			41	Багшийн боловсролын түвшин, эрдмийн зэрэг, цол, хувийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			42	Багшид тавигдах шаардлага		+
			43	Ажлын байрны тодорхойлолт бүртгэх		+
			44	Суралцагчийн мэдээлэлтэй холбогдсон байх	+	
			45	Эрдэм шинжилгээ, судалгаа, инновацын мэдээлэл	+	
			46	Цалингийн мэдээлэл	+	
			47	Хичээлийн хуваарь, шалгалтын хуваарийн мэдээлэл		+
			48	Сургалтын багц цагийн тооцоо хийх		+
			49	Дүнгийн шинжилгээ		+
			50	Дүнгийн нэгдсэн мэдээлэл /сургуулиар, мэргэжлээр, суралцах хэлбэрээр, хичээлээр, дүнгээр нэгтгэл гаргах/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
			51	Төгсөлт ажил, төгсөлтийн комиссын мэдээлэл		+
		52	Эд хөрөнгийн жагсаалт		+	
		53	Цаг бүртгэлийн систем		+	
		1.5. Суралцагчийн элсэлт, төгсөлт, шилжилт хөдөлгөөн,	54	Сургууль, сургалттай холбоотой мэдээллүүдийг веб болон гар утасны аппликейшн дээрээс бодит цагийн горимд харах	+	
			55	Хувийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	

	төлбөр, хичээл, дүн	56	Гэрээ байгуулах заавар, гэрээ байгуулах		+
		57	Элссэн хичээлийн жил, улирал, төрөл	+	
		58	Мэргэжлийн чиглэл /хөтөлбөр/-ийн нэр	+	
		59	Боловсролын түвшин	+	
		60	Сургалтын төлөвлөгөөтэй холбогдох мэдээлэл /танхимын, танхимын бус, хосолсон/	+	
		61	Хичээл сонголт хийх, хичээлийн хуваарь бүртгэх, харах	+	
		62	Сургалтын багц цагийн тооцоо	+	
		63	Дүнгийн мэдээлэл /үнэлгээний голч дүнг тооцох, сорил, явцын оноо тооцох, шалгалт, дадлага, судалгааны мэдээлэл/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		64	Төгсөлттэй холбогдох мэдээлэл /төгсөлтийн ажил, төгсөлтийн комисс, төгсөгч оюутны тойрох хуудас/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		65	Тодорхойлолт гаргах, хэвлэх БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		66	Хичээлийн байр, оюутны байрны мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		67	Төлбөрийн мэдээлэл /сургалтын болон дотуур байрны төлбөр төлөх, харах/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		68	Өюутны Суралцагчийн эрүүл мэндийн талаарх мэдээлэл /ЭМД төлсөн эсэх, вакцинд хамрагдсан эсэх/ БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх		+
		69	Ирцийн мэдээлэл харах	+	
	70	Сургалтын байгууллага, багшийн үйл ажиллагааны талаар санал хүсэлтээ илэрхийлэх боломжтой байх		+	
	71	Тэтгэлэг, зээл тусламжийн мэдээлэл авах боломжтой байх		+	
	1.6.Эрдэм шинжилгээ судалгаа, төсөл, хөтөлбөр	72	Эрдэм шинжилгээ судалгааны төслийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		73	Харьяа эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн мэдээлэл БСМС-ээс татан, нэмэлт мэдээллийг бүртгэж БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		74	Эрдэм шинжилгээний бүтээлийн мэдээлэл БСМС-ээс татан нэмэлт мэдээллийг бүртгэж, БСМС-д дамжуулдаг байх	+	
		75	Олон улсын мэдээллийн санд бүртгэлтэй бүтээлийн мэдээлэл	+	
		76	Сургууль дээр байгуулсан гарааны компанийн мэдээлэл	+	
77		Инновацийн бүтээгдэхүүний мэдээлэл		+	

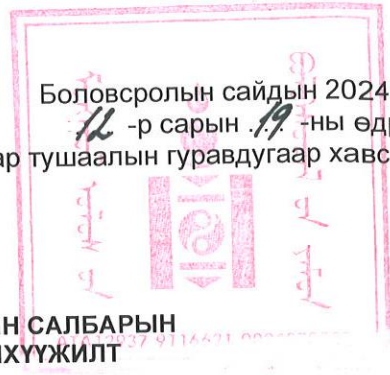
2.	Дотоод үйл ажиллагаа (ERP)	2.1.Хичээлийн байр/Дотуур байр	78	Барилга байгууламжийн мэдээлэл БСМС-ээс мэдээлэл солилцоогоор авах (дотуур байр гэх мэт)	+			
			79	Сургалт, судалгааны лабораторийн мэдээлэл	+			
			80	Дотуур байранд байрлах хүсэлт хүлээн авах, гарсан шийдвэрийг эцэг эх, асран хамгаалагчид мэдээлэл илгээдэг байна.		+		
			81	Дотуур байрны өрөөний хуваарилалт хийх боломжтой байх		+		
			82	Дотуур байранд амьдарч байгаа суралцагчдын мэдээллийг бүртгэж, БСМС-д дамжуулдаг байх	+			
			83	Төлбөрийн нэхэмжлэлийг цахимаар болон бусад хэлбэрээр илгээх, төлбөр төлөгдсөн эсэх мэдээллийг бүртгэдэг байх	+			
				2.2.Хоол үйлдвэрлэлийн удирдлага	84	Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд холбогдох хууль тогтоомж, стандарт, дүрэм, журамд заасан шаардлага, стандарт хангасан байх		+
				2.3.Номын сангийн удирдлага	85	Цаасан номын сангийн удирдлага (Түрээсийн сурах бичиг хамаарна)	+	
					86	Цахим номын сангийн удирдлага		+
					87	ISBN дугаар, номын нэр, зохиолч, хэвлэгдсэн огноо, төрөл зэрэг номын мэдээллийг оруулах, засварлах боломжтой байх	+	
					88	Номын сангийн бүх ном, сурах бичиг, материалуудыг цахим каталог хэлбэрээр харах боломжтой байх, номын хайлт хийх функцтэй байх	+	
					89	Ном, сэтгүүл, аудио, видео, цахим ном зэрэг материалын төрөл бүрийг удирдах.	+	
					90	Номын сангийн нөөцийг /ном, сурах бичиг, лавлагаа, гарын авлага, CD.../ ном зүйн бичилтийн стандартын дагуу нэг бүрчлэн бүртгэх	+	
					91	Номын захиалга, түрээс, буцаах үйлдлийг автоматжуулах	+	
					92	Хэрэглэгчдэд зориулсан номын сангийн карт, QR код, бар код уншигч ашиглах	+	
					93	Хэрэглэгчдэд ном захиалах, хүлээгдэж буй номын жагсаалтыг харуулах	+	
					94	Номын захиалга, уншлагын хугацааг хянах, хугацаа сунгах, хэтрүүлсэн тохиолдолд торгууль тооцох		+
		95	Номын хугацаа дуусахад сануулга илгээх, захиалсан ном ирсэн үед мэдэгдэл хүргэх	+				
		96	Хэрэглэгчдэд цахим ном унших, татах боломж олгох	+				
3.	Санхүү бүртгэл	3.1. Санхүү, төлбөр тооцоо	97	Төлбөр тооцооны бусад системүүдтэй интеграци хийн ажиллах боломжтой байх	+			
			98	Төрийн сангийн системтэй интеграци хийх	+			
4.	Хүний нөөцийн удирдлага	4.1. Ажилтны мэдээллийн менежмент	99	Ажилтны хувийн мэдээлэл, боловсрол, ажлын туршлага зэрэг үндсэн мэдээллийг БСМС-ээс татан нэмэлт мэдээллийг бүртгэж, БСМС-д дамжуулдаг байх	+			
			100	Байгууллагын бүтэц, ажлын байрны тодорхойлолт бүртгэх	+			



			101	Ажилтны гэр бүлийн байдал, холбоо барих мэдээлэл гэх мэт нэмэлт мэдээллийг оруулах		+
			102	Ажилтны төлөв, өөрчлөлтийг тухай бүр бүртгэдэг байх	+	
			103	Хүний нөөцийн цаг бүртгэлийн систем		+
			104	Ажилтанд тавигдах шаардлага		+
		4.2. Сургалт, хөгжүүлэлт	105	Хүний нөөцийн бүрдүүлэлт, хүний нөөцийн сонгон шалгаруулалт	+	
			106	Хүний нөөцийн сургалт, хөгжүүлэлт	+	

--o0o--

Боловсролын сайдын 2024 оны  
12-р сарын 19-ны өдрийн  
А. 1261 дугаар тушаалын гуравдугаар хавсралт



СУРГУУЛИЙН ӨМНӨХ БОЛОВСРОЛЫН САЛБАРЫН  
МЭДЭЭЛЛИЙН СИСТЕМИЙН САНХҮҮЖИЛТ

№	Систем	Санхүүжилтийн төрөл		
		Цахим хэрэглээний зардал	Эцэг эх, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч	Бусад
1.	Суралцахуйн удирдлага	+		
2.	Сургалтын байгууллагын удирдлага / портал/	+		
3.	Багшийн удирдлага /портал/	+		
4.	Эцэг, эх, асран хамгаалагчийн /портал/	+	+	
5.	Хоол үйлдвэрлэлийн удирдлага	+	+	
6.	Санхүү, төлбөр тооцоо	+		
7.	Ажилтны мэдээллийн менежмент	+		
8.	Сургалт, хөгжүүлэлт	+		

**2. ЕРӨНХИЙ БОЛОВСРОЛЫН САЛБАРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН  
СИСТЕМИЙН САНХҮҮЖИЛТ**

№	Систем	Санхүүжилтийн төрөл		
		Цахим хэрэглээний зардал	Эцэг эх, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч	Бусад
1.	Суралцахуйн удирдлага	+		
2.	Сургалтын байгууллагын удирдлага /портал/	+		+
3.	Багшийн удирдлага /портал/	+		+
4.	Эцэг, эх, асран хамгаалагчийн /портал/	+	+	+
5.	Сурагчийн удирдлага /портал/	+		+
6.	Дотуур байр	+		
7.	Хоол үйлдвэрлэлийн удирдлага	+	+	+
8.	Номын сангийн удирдлага	+	+	+
9.	Сургуулийн тээврийн удирдлага	+	+	+
10.	Санхүү, төлбөр тооцоо	+		
11.	Ажилтны мэдээллийн менежмент	+		
12.	Сургалт, хөгжүүлэлт	+		+

**3. МЭРГЭЖЛИЙН БОЛОН ТЕХНИКИЙН БОЛОВСРОЛЫН САЛБАРЫН  
МЭДЭЭЛЛИЙН СИСТЕМИЙН САНХҮҮЖИЛТ**

№	Систем	Санхүүжилтийн төрөл		
		Цахим хэрэглээний зардал	Эцэг эх, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч, иргэн	Бусад
1.	Сургалтын байгууллага	+		
2.	Удирдлага, удирдах зөвлөл	+		
3.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө, мэргэжил, дүн, элсэлт, төгсөлт	+		
4.	Багшийн ачаалал, заадаг хичээл, боловсрол туршлага	+		
5.	Суралцагчийн элсэлт, төгсөлт, шилжилт хөдөлгөөн, төлбөр, хичээл, дүн үнэлгээ	+		
6.	Эцэг, эх, асран хамгаалагчийн /портал/	+		
7.	Эрдэм шинжилгээ судалгаа, төсөл, хөтөлбөр	+	+	
8.	Хичээлийн байр/Дотуур байр	+		
9.	Хоол үйлдвэрлэлийн удирдлага	+	+	
10.	Номын сангийн удирдлага	+		
11.	Сургуулийн тээврийн удирдлага	+	+	
12.	Санхүү, төлбөр тооцоо	+		
13.	Ажилтны мэдээллийн менежмент	+		
14.	Сургалт, хөгжүүлэлт	+		
16.	Сургалтын байгууллага	+		+
17.	Дадлагын газар	+		+
18.	Чадамжийн төв, гарааны компани, бизнес инкубатор төв,	+		+

**4. ДЭЭД БОЛОВСРОЛЫН САЛБАРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН  
СИСТЕМИЙН САНХҮҮЖИЛТ**

№	Систем	Санхүүжилтийн төрөл	
		Иргэн	Бусад
1.	Сургалтын байгууллага, салбар сургууль	+	
2.	Удирдлага, удирдах зөвлөл, эрдмийн зөвлөл, комисс, хороо	+	
3.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө, мэргэжил, дүн, элсэлт, төгсөлт	+	
4.	Багшийн ачаалал, заадаг хичээл, боловсрол, туршлага	+	
5.	Суралцагчийн элсэлт, төгсөлт, шилжилт хөдөлгөөн, төлбөр, хичээл дүн	+	+
6.	Эрдэм шинжилгээ судалгаа, төсөл хөтөлбөр	+	+
7.	Хичээлийн байр/Дотуур байр	+	+
8.	Хоол үйлдвэрлэлийн удирдлага	+	+
9.	Номын сангийн удирдлага	+	+
10.	Санхүү, төлбөр тооцоо	+	+
11.	Ажилтны мэдээллийн менежмент	+	+
12.	Сургалт, хөгжүүлэлт	+	